

ZASADY REZERWACJI WYCIECZKI GRUPOWEJ

1. Wybór programu i terminu

- a. Pierwszy etap rezerwacji wycieczki to wybór programu. Zapoznaj się z proponowanymi przez nas programami zamieszczonymi na stronie internetowej www.kamrattravel.pl lub w wydanych przez nasze biuro katalogach. Możesz też zadzwonić lub napisać do nas z prośbą o przygotowanie indywidualnego programu.
 - b. Gdy już program będzie wybrany skontaktuj się z nami w celu przygotowania wyceny dla odpowiedniej ilości grupy i miejsca wyjazdu oraz ustalenia terminu. Wspólnie wybieramy datę i w ciągu 3 dni roboczych potwierdzimy możliwość realizacji wycieczki w podanym terminie.
2. Po potwierdzeniu terminu wyślij do nas (kontakt@kamrattravel.pl) uzupełniony formularz rezerwacji zawierający nazwę instytucji rezerwującej, osobę upoważnioną do kontaktu wraz z jej numerem telefonu, datę, nazwę programu, ilość osób (w przypadku grup szkolnych także ilość opieki), ilość osób płacących bonem turystycznym, dane do faktury i ewentualne uwagi. Przy niektórych programach już wtedy poprosimy Cię o listę osób.
 3. Po otrzymaniu formularza przygotowujemy dla Ciebie umowę. Umowę należy podpisać i odesłać w ciągu 3 dni. Taki sam czas masz na wpłacenie zaliczki w wysokości określonej w umowie (nie więcej niż 30% wartości imprezy).
 4. Termin płatności drugiej wpłaty zostanie ustalony przed przygotowaniem umowy, płatność nastąpi jednak nie wcześniej niż na 30 dni przed realizacją wycieczki.

FORMULARZ REZERWACJI WYCIECZKI GRUPOWEJ

Nazwa wycieczki	
Instytucja rezerwująca	
Imię i nazwisko przedstawiciela	
Tel. przedstawiciela	
Termin wycieczki	
Ilość osób (+opieka)	
Ilość osób płacących bonem turystycznym	
Dane do faktury	
Uwagi	