

**Umowa – Zgłoszenie NR .....**  
**zawarta dnia .....**

Pomiędzy:

**Biurem Podróży Kamrat Travel Spółka z o.o.** z siedzibą w Librantowej 68, 33-300 Librantowa (NIP: 734 363 27 20, KRS 0001069859, REGON: 52696929), reprezentowanym przez członków zarządu - Paulinę Oracz oraz Marię Kościelniak posiadającym wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Podmiotów Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych nr **Z/81/2023**, zwanym dalej **“Organizatorem”**,

**a**

**Imię i nazwisko:** .....

**Adres/dane firmy/placówki:** .....

**tel./e-mail:** .....

Zwanym dalej **“Zamawiającym”**, zawarto umowę treści następującej:

**& 1. Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca organizację imprezy turystycznej o nazwie ..... w terminie ..... dla ..... uczestników, a Organizator podejmuje się realizacji w/w imprezy i doloży wszelkich starań, aby należycie zrealizować świadczenie zawarte w Programie Imprezy stanowiącym zał. Nr 1.

**& 2. Ramy czasowe imprezy turystycznej**

Podstawienie autokaru nastąpi dnia ....., o godzinie.....,

Miejsce zbiórki.....

Planowany powrót nastąpi dnia..... ok. godziny ....., miejsce j/w.

Uczestnicy mają obowiązek stawić się w umówionym miejscu na 15 minut przed planowaną godziną odjazdu, a nie później niż o godzinie.....

**& 3. Cena**

1. Strony zgodnie ustalają cenę imprezy turystycznej na kwotę ..... PLN/uczestnika, słownie ..... przy zachowaniu ..... uczestników, w przypadku zmiany ilości uczestników cena ulegnie zmianie zgodnie z zał. nr 1.

2. Łączny koszty imprezy turystycznej przy wymienionej w ust. 1 ilości osób wynosi ..... PLN słownie .....

**& 4. Forma płatności oraz faktury**

1. Ustala się następujące zasady wpłat za w/w imprezę:

- wpłata zaliczki w wysokości ..... PLN, słownie ..... w terminie do.....

- druga wpłata ..... PLN słownie ..... w terminie do .....

Płatności gotówką lub przelewem na konto bankowe **MBank nr. 33 1140 2004 0000 3002 8431 3171**.

W tytule przelewu należy wpisać: nr Umowy – Zgłoszenie, nazwę imprezy, termin imprezy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej.

2. Jeżeli, zamawiający lub któryś z uczestników wyraża potrzebę otrzymania FV za udział w imprezie turystycznej wystawioną na firmę, zamawiający zobowiązany jest poinformować o tym fakcie organizatora w momencie wpłaty zaliczki, oraz do podania danych do FV.

3. Faktura końcowa będzie wystawiona do 14 dni po terminie zakończenia imprezy.

**& 5. Zmiana ceny lub świadczeń**

1. Organizator Turystyki zastrzega sobie prawo do zmiany ceny określonej w & 3 umowy w następujących przypadkach:

– wzrost kosztów transportu,

– wzrost cen, podatków lub opłat należnych za świadczone usługi. Podstawa zmiany ceny powinna być przez Organizatora Turystyki w pełni udokumentowana.

2. Wzrost ceny o którym mowa w ust.1 nie może nastąpić w okresie 20 dni przed datą wyjazdu określoną w &1 umowy.
3. Organizator oświadcza, że w przypadku niezrealizowania któregoś z punktów programu imprezy turystycznej, dokona obniżenia ceny i zwrotu kosztów jeżeli przyczyna leży ewidentnie po jego stronie. Nie bierze się pod uwagę przypadków i zdarzeń losowych, nieuniknionych i nadzwyczajnych, których Organizator nie mógł przewidzieć.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy i świadczeń z odwołaniem i przerwaniem imprezy z przyczyn od siebie niezależnych tj. działanie siły wyższej, decyzje władz państwowych lub innych instytucji.
5. W przypadku gdy przed rozpoczęciem imprezy Organizator jest zmuszony z przyczyn od siebie niezależnych zmienić istotne warunki umowy z klientem, powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający bez zbędnej zwłoki informuje Organizatora na piśmie, czy:
  - przyjmuje proponowaną zmianę umowy,
  - odstępuje od umowy i otrzymuje zwrot wszystkich wniesionych świadczeń bez obowiązku zapłaty kary umownej.
6. Brak pisemnej deklaracji ze strony Zamawiającego oznacza brak akceptacji nowych warunków umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, a także w przypadku odwołania imprezy Organizator zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu dokonaną wpłatę w ciągu 14 dni w wysokości nominalnej wraz z należnymi odsetkami w przypadku przekroczenia terminu umownego.
8. Organizator odpowiada za prawidłowy, zgodny z programem przebieg imprezy oraz za umówioną jakość usług.
9. Jeżeli z winy Organizatora nie zostaną zrealizowane określone umową usługi lub ich jakość będzie odbiegać od treści zawartej umowy, Organizator zobowiązuje się do zorganizowania usług zastępczych lub zwrotu wartości usług niezrealizowanych.
10. Niewykorzystanie przez Uczestnika usług objętych programem z przyczyn leżących po jego stronie, nie stanowi podstawy do obniżenia odpłatności za imprezę lub żądania ekwiwalentu za niewykorzystane świadczenia.
11. Podany program imprezy (zał. 1 ) jest ramowy, kolejność zwiedzania może ulec zmianie, przy zachowaniu wszystkich wymienionych świadczeń.
12. Wszelkie zamiany świadczeń wymagają pisemnej formy i akceptacji z podpisem Zamawiającego oraz Organizatora, bądź osoby działającej z ramienia Organizatora po wcześniejszym uzgodnieniu.

#### **& 6. Rezygnacja i przenoszenie świadczeń**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. Jednakże w przypadku rezygnacji Zamawiający zostanie obciążony kosztami w wysokości wpłaconej zaliczki oraz na:
  - 45 dni przed rozpoczęciem imprezy Zamawiający zostanie obciążony kwotą 30 % całości imprezy
  - 30 dni przed rozpoczęciem imprezy Zamawiający zostanie obciążony kwotą 50 % całości imprezy
  - 7 dni przed rozpoczęciem imprezy Zamawiający zostanie obciążony kwotą 100 % całości imprezylub obciążony faktycznie poniesionymi przez Organizatora kosztami. Zamawiający ma prawo żądać od Organizatora uzasadnienia wysokości opłat za odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający ma prawo bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o udział w imprezie turystycznej uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z jej tytułu obowiązki.
3. Zamawiający jest zobowiązany o takiej zmianie poinformować Organizatora na trwałym nośniku nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
4. Za wszelkie koszty związane ze zmianą uczestnika Zamawiający i osoba przejmująca świadczenia odpowiadają solidarnie.

#### **& 7. Ubezpieczenie**

1. Koszty ubezpieczenia są integralną częścią kosztów imprezy turystycznej:
  - w przypadku imprezy krajowej – NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków) do sumy 10 000 PLN,
  - w przypadku imprezy zagranicznej NNW wynosi 2 000 E, oraz KL (koszty leczenia) do sumy 10 000 E, bagaż 200 E,oraz na ogólnych zasadach określonych w "Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Kontynenty" (zał. 3) **UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.** zatwierdzone uchwałą Zarządu nr 1/30/08/2018 z dnia 30.08.2018.
2. Ubezpieczyciel nie ponosi odpowiedzialności gdy zdarzenie jest następstwem:
  - umyślnego działania ubezpieczonego,
  - działania ubezpieczonego w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków, lub innych środków odurzających
3. Po wcześniejszym zgłoszeniu istnieje możliwość zwiększenia sumy ubezpieczenia (dowolność ubezpieczenia) lub dokupienia dodatkowych ubezpieczeń: od chorób przewlekłych, uprawiania sportów ekstremalnych lub kosztów rezygnacji.
4. Uczestnik wyraża zgodę na zwolnienie lekarzy leczących Uczestnika w kraju i za granicą z obowiązku dochowania tajemnicy lekarskiej wobec UNIQA oraz wyraża zgodę na udostępnienie UNIQA dokumentacji przebiegu leczenia.
5. W celu Ubezpieczenia Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć nie później niż 7 dni przed datą wyjazdu listę uczestników wraz z danymi: Imię i nazwisko, data urodzenia – stanowiącą podstawę do ubezpieczenia – zał nr 2.
6. Wszelkie zmiany nazwisk uczestników imprezy z zachowaniem ilości przyjmowane będą w formie pisemnej w terminie najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem imprezy.

## & 8. Autokar

1. Organizator do realizacji usługi transportowej wynajmuje autokary/busy wyspecjalizowanych i sprawdzonych firm przewozowych.
2. W autokarze wyposażonym w toaletę korzystanie z niej odbywa się w sytuacjach awaryjnych. Postoje realizowane są w ciągu dnia co 3-4 godziny. W trakcie przejazdów nocnych w odstępach 4 godzinnych.
3. Podczas jazdy i w trakcie wsiadania/wysiadania należy zachować ostrożność oraz stosować się do poleceń pilota oraz kierowcy.
4. Autokary oznaczone są logo Kamrat Travel za przednią szybą.

## & 9. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania terminowych wpłat zawartych w &4.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów i innych przepisów obowiązujących w trakcie trwania imprezy, we wszystkich obiektach i środkach transportu, a także zaleceń pilota, przewodnika i innych osób działających z ramienia Organizatora.
3. Uczestnik odpowiada za wszelkie wyrządzone zarówno Organizatorowi jak i osobom trzecim szkody przez siebie lub osoby pozostające pod jego opieką opłacając odszkodowanie niezwłocznie po powstaniu szkód, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od ich wyrządzenia.
4. Zamawiający nie może sam dokonywać zmian w Umowie – Zgłoszeniu.
5. Jeżeli w trakcie trwania imprezy Zamawiający stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie powiadomić o tym pilota, wykonawcę usługi oraz organizatora.

## & 10. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące realizacji umowy należy składać na piśmie u pilota lub w siedzibie Biura Podróży Kamrat Travel Spółka z o.o, Librantowa 68, 33-300 Librantowa - najpóźniej w terminie 30 dni od zakończenia imprezy.
2. Biuro Podróży Kamrat Travel zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Uczestnika w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.
3. Pilot imprezy ma obowiązek potwierdzić klientowi przyjęcie reklamacji, a w przypadku jej niezafatwienia przekazania jej niezwłocznie organizatorowi imprezy.
4. Nie mogą być przedmiotem roszczeń okoliczności powodujące niewygody lub utrudnienia znane Zgłaszającemu przed zawarciem Umowy lub wynikające ze zmian programu dopuszczonych przez Umowę – Zgłoszenie.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych, przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostaną złożone do depozytu w recepcji ośrodka obsługującego imprezę.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się nadzwyczajne, niezależne od woli Organizatora wydarzenia, takie jak strajki, zamieszki, klęski żywiołowe, działania sił natury, akty władzy, akty terroru.

## & 11. Potwierdzenie Posiadania Gwarancji Ubezpieczeniowej

Stosownie do postanowień art. 42 ust. 8 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. Poz. 2361), **Biuro Podróży Kamrat Travel Spółka z o.o., Librantowa 68, 33-300 Librantowa** działając jako organizator turystyki oraz przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych posiadający zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka Województwa Małopolskiego pod nr **Z/81/2023** potwierdza posiadanie zabezpieczenia, na wypadek swojej niewypłacalności, w zakresie:

- **pokrycia kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu do kraju**, obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także w uzasadnionej wysokości koszty poniesione przez podróżnych, w przypadku gdy organizator turystyki lub przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych, wbrew obowiązкови, nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu,

- **pokrycia wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną lub każdą opłaconą usługę** przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych, w przypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych lub osób, które działają w ich imieniu, impreza turystyczna lub którakolwiek opłacona usługa przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych nie została lub nie zostanie zrealizowana,

- **pokrycia zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną odpowiadającą części imprezy turystycznej lub za każdą usługę opłaconą** przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych odpowiadającą części usługi, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych, lub osób, które działają w ich imieniu w formie

**gwarancji ubezpieczeniowej nr 2359499224** wystawionej przez: **UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. ul. Chłodna 51,00-867 Warszawa, tel. 22 599 95 22)**

1. Gwarancja/umowa ubezpieczenia jest ważna w okresie od dnia **06.12.2023** do dnia **05.12.2024** i obejmuje ochroną wszystkie umowy o udział w imprezie turystycznej oraz umowy o powiązane usługi turystyczne zawarte w okresie obowiązywania gwarancji, chociażby ich wykonanie nie nastąpiło w tym okresie.

2. Suma gwarancyjna wynosi: **233 920,00 zł**. Słownie: **dwieście trzydzieści trzy tysiące dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100**,

3. Oryginał gwarancji znajduje się u **Marszałka Województwa Małopolskiego** z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22 (adres do korespondencji: **ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków**).

4. W przypadku niewypłacalności organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych marszałek województwa lub upoważniona przez niego jednostka do wydawania dyspozycji wypłaty zaliczki na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju prowadzi działania związane z organizacją powrotu podróżnych do kraju, jeżeli organizator turystyki lub przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tego powrotu.

5. Podróżny ubiegający się o zwrot wniesionych wpłat lub ich części w razie niezrealizowania imprezy turystycznej lub powiązanych usług turystycznych składa zgłoszenie do Gwaranta/Ubezpieczyciela. Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko oraz adres do korespondencji podróżnego poszkodowanego w wyniku niewykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- kopię umowy o udział w imprezie turystycznej zawartej między podróżnym a organizatorem turystyki lub kopie dokumentów potwierdzających nabycie powiązanych usług turystycznych, za których realizację jest odpowiedzialny przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych;

- kopię dowodu wpłaty na rzecz organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych należności za imprezę turystyczną lub usługi turystyczne, za których realizację jest odpowiedzialny przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych;

- oświadczenie podróżnego:

stwierdzające niewykonanie przez organizatora turystyki lub przedsiębiorcę ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych zobowiązań umownych o określonej wartości,

zawierające wskazanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma nastąpić wypłata środków z zabezpieczenia finansowego albo wskazanie innego sposobu wypłaty z tego zabezpieczenia.

6. W przypadku gdy gwarancja/umowa ubezpieczenia, okażą się niewystarczające na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju oraz na pokrycie zwrotu wpłat lub części wpłat to brakujące środki finansowe wypłaca bezpośrednio poszkodowanemu podróżnemu Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 9/11.

7. **Biuro Podróży Kamrat Travel Spółka z o.o.**, potwierdza dokonywanie terminowych wpłat składek w należytej wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.

## **& 12. Postanowienia końcowe**

1. We wszystkich nieuregulowanych tą Umową – sprawach zastosowanie mają przepisy Ustawy o Usługach Turystycznych z dn. 24 listopada 2017 r. (z późniejszymi zmianami) oraz akty wykonawcze do niej.

2. W przypadku sporu sądowego właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Organizatora.

3. Zmiany umowy muszą być dokonywane - pod rygorem nieważności – wyłącznie w formie pisemnej.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Organizatora.

## **& 13. Załączniki**

Integralną częścią umowy są załączniki:

1. Program imprezy.

2. Lista Uczestników/zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

3. Ogólne warunki ubezpieczenia Kontynenty.

4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych BP Kamrat Travel Spółka z o.o.

5. Standardowy formularz informacyjny do umów o udział w imprezie turystycznej, jeżeli nie jest możliwe użycie hiperłącza.

.....  
Potwierdzam otrzymanie załączników

## Oświadczenia

Ja, niżej podpisany deklaruję za siebie i za innych uczestników imprezy w imieniu których dokonuje zgłoszenia i płatności, że zapoznałem się z programem imprezy, świadczeniami zawartymi i nie zawartymi w cenie, z materiałami informacyjnymi dotyczącymi zakupionej imprezy, stanowiącymi załączniki oraz treść Umowy - Zgłoszenie o udział w imprezie turystycznej organizowanej przez Biuro Podróży Kamrat Travel akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Potwierdzam, że zostałem zapoznany z informacjami dotyczącymi: przepisów paszportowych i wizowych, przeciwwskazań zdrowotnych związanych z uczestnictwem w imprezie oraz o możliwości ubezpieczenia się od chorób przewlekłych i od odstąpienia od udziału w imprezie zgodnie z warunkami ubezpieczenia **UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.** z siedzibą w Warszawie, a także z informacjami na temat szczególnych zagrożeń i zdrowia na odwiedzanych obszarach i możliwości z tym związanych. Zobowiązuję się do zapoznania pozostałych uczestników z powyższymi informacjami oraz treścią Umowy – Zgłoszenie wraz z załącznikami.

“Oświadczam w imieniu własnym oraz uczestników imprezy turystycznej, na rzecz których dokonuję płatności za imprezę turystyczną, iż przed zawarciem niniejszej umowy otrzymałem / otrzymałam Ogólne Warunki Ubezpieczenia Kontynenty na terenie Rzeczypospolitej Polskiej” wraz z pozostałymi warunkami umowy ubezpieczenia, jakie obowiązywać będą po zawarciu przez BIURO PODRÓŻY umowy ubezpieczenia na moją rzecz i na rzecz tych uczestników oraz oświadczam w imieniu własnym i tych uczestników, że akceptuję te warunki ubezpieczenia. Oświadczam w imieniu własnym oraz uczestników imprezy turystycznej, na rzecz których dokonuję płatności za imprezę turystyczną, że przed zawarciem niniejszej umowy otrzymałem Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez **UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.**, będącej administratorem moich danych osobowych oraz danych tych osób, podanych we Wniosku o ubezpieczenie, która będzie przetwarzała te dane w celu zawarcia i wykonania umowy ubezpieczenia na mój rachunek i rachunek ww. osób. Dane te podaję dobrowolnie, jednak przyjmuję do wiadomości, że ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy ubezpieczenia na mój rachunek i na rachunek ww. osób. Przysługuje mi prawo wglądu i modyfikacji danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W imieniu swoim i pozostałych uczestników wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych tj. imię i nazwisko, data urodzenia w celu realizacji świadczeń objętych umową. Zostałem poinformowany, iż przysługuje mi prawo wglądu i modyfikacji danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Dane zawarte w zał. Nr 2 do Umowy - Zgłoszenie są niezbędne do jej realizacji.

.....  
data i czytelny podpis Zamawiającego

.....  
Podpis Organizatora

### Zgoda na marketing

1. Wyrażam zgodę na przesyłanie oferty:

- E Mailem  
 SMS

2. Nie wyrażam zgody na przesyłanie oferty:

oraz przetwarzanie moich danych osobowych, w szczególności imienia i nazwiska oraz adresu poczty elektronicznej, przez administratora danych tj. **Biurem Podróży Kamrat Travel Spółka z o.o.**, z siedzibą w Librantowej 68, 33-300 Librantowa (NIP: 734 363 27 20, KRS 0001069859, REGON: 52696929) w celu otrzymywania informacji marketingowych o produktach i usługach administratora danych, w tym informacji w formie subskrypcji na mój adres poczty elektronicznej w myśl art. 10 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Podanie danych jest dobrowolne. Oświadczam, iż zostałem pouczony o przysługujących mi prawach tj. prawie dostępu do treści swoich danych, prawie do ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, prawie sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.

.....  
(podpis Zamawiającego)

**Biuro Podróży Kamrat Travel Spółka z o.o.,**  
Librantowa 68, 33-300 Librantowa  
NIP: 734 363 27 20, KRS 0001069859, REGON: 52696929  
tel. 507 724 697 - Paulina Oracz  
572 932 408 - Maria Kościelniak  
e- mail: [kontakt@kamrattravel.pl](mailto:kontakt@kamrattravel.pl), [www.kamrattravel.pl](http://www.kamrattravel.pl)